

**Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz**

**Escola Básica de S. Julião/Tavarede**

# **Plano de Contingência**



**Ano Letivo 2020-2021**

## 1- ENQUADRAMENTO

Este plano permite que a Escola Básica S. Julião/Tavarede (pessoal docente, não docente, alunos e crianças) esteja preparada para enfrentar, de modo adequado, as possíveis consequências de uma epidemia em estreita articulação com o Agrupamento, com as Famílias, os Serviços de Saúde e outras estruturas pertinentes da comunidade educativa.

### 1.1. O que é o Coronavírus – Covid-19

O COVID-19 é o nome oficial, atribuído pela Organização Mundial da Saúde (OMS), à doença provocada por um novo coronavírus (SARS-COV-2), que pode causar infeção respiratória grave como a pneumonia. Este vírus foi identificado pela primeira vez em humanos, no final de 2019, na cidade chinesa de Wuhan, província de Hubei, tendo sido confirmados casos em vários países.

### 1.2. Principais Sintomas

Os sintomas são semelhantes a uma gripe, como por exemplo:

- Febre
- Tosse
- Falta de ar (dificuldade respiratória)
- Cansaço

### 1.3. Tempo de incubação e formas de manifestação

O **período de incubação** (até ao aparecimento de sintomas) situa-se entre 2 a 12 dias, segundo as últimas informações publicadas pelas Autoridades de Saúde. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos, decorrerá durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

As medidas preventivas no âmbito do COVID-19 têm em conta as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto) e as vias de transmissão indireta (superfícies/objetos contaminados).

Considera-se que o **COVID-19 pode transmitir-se:**

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infecciosas;
- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micron).

#### **1.4. População alvo**

Comunidade educativa da Escola Básica S. Julião/Tavarede (alunos e crianças, pessoal docente e não docente).

## **2 - PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS**

É previsível que surjam casos de profissionais ou alunos/crianças e demais acompanhantes doentes com possível comprometimento da vida da instituição escolar. Dada a situação provocada pela pandemia e os diferentes quadros a que a sua evolução nos poderá sujeitar, neste sentido, é necessário proceder à delimitação de um Plano de Contingência para organização e funcionamento da escola.

### **2.1. Higiene dos espaços e materiais**

- As casas de banho devem apresentar as condições sanitárias necessárias para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente papel higiénico e sabão.
- As casas de banho devem ser limpas sempre que utilizadas ou pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde seguindo a seguinte sequência: primeiro as torneiras, seguidas dos lavatórios e finalmente os sanitários e o chão;
- As zonas e objetos de uso comum (maçanetas, corrimão, interruptores, zonas de contacto frequente...) devem ser desinfetadas pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde;
- As salas de aula devem ser limpas após cada utilização;
- O refeitório será limpo após a utilização de cada grupo e antes do outro entrar na área;
- Confirmar que a gestão de resíduos é mantida, diariamente, sem necessidade de proceder a tratamento especial;
- Sempre que possível, e que tal não comprometa a segurança dos alunos/crianças, devem manter-se janelas e/ou portas abertas de modo a permitir uma melhor circulação do ar e evitar toque desnecessários em superfícies;
- Deve ser acautelada a disponibilização de solução antisséptica à entrada dos edifícios;
- Os produtos de limpeza a utilizar e os procedimentos específicos a ter em conta na higienização de espaços e materiais são os emanados pela DGS e DGEstE cujo documento deve ser dado conhecimento a todos os funcionários encarregues da limpeza.

## 2.2. Organização escolar

Na organização do espaço escolar serão colocadas em prática as orientações emanadas pela DGS e DGEstE cujo documento deve ser afixado em local visível para todos.

- Os alunos devem ser organizados em grupos/turma e esta organização deve ser mantida durante todo o período de aulas presenciais;
  - Terão de ser elaborados horários desfasados de modo a diminuir ao máximo o contacto entre alunos/crianças de diferentes grupos/turma;
  - As aulas de cada grupo/turma devem decorrer sempre no mesmo espaço e, cada aluno/criança deve ter sempre a mesma mesa de trabalho. No caso de ser necessário, por motivos pedagógicos ou de saúde, mudar um aluno de mesa, o mobiliário deve ser corretamente desinfetado antes de se proceder à troca;
  - As salas devem manter-se sempre arejadas e limpas, as mesas devem manter o maior distanciamento possível entre elas, evitando colocar alunos/crianças de frente uns para os outros;
  - As atividades desportivas devem ser planeadas de modo a que impliquem o menor contacto possível entre alunos/crianças;
  - Os intervalos devem ter a menor durabilidade possível e ser desfasados ou decorrer em locais específicos definidos pela escola;
  - Definir os circuitos e procedimentos no interior da escola;
  - Deverão existir, sempre que possível, duas casas de banho para cada grupo/turma;
  - Devem evitar-se concentrações nas idas às casas de banho;
  - Cada estabelecimento de ensino terá de providenciar uma sala de isolamento
- . A utilização do refeitório terá em conta os seguintes aspetos:**
- Períodos de almoço, sempre que possível, desfasados;
  - Lavagem e desinfecção das mãos antes da refeição;
  - Utilização de máscara e luvas por parte dos funcionários;
  - Talheres e guardanapos fornecidos em embalagem (sempre que possível);

- Higienização e desinfecção das mesas e cadeiras após cada utilização;
- Assegurar uma boa ventilação e renovação de ar;

### **2.3. Orientações para alunos/crianças, pessoal docente e não docente**

O pessoal docente e não docente deverá usar máscara permanentemente;

a entrada, no recinto escolar, de encarregados de educação e outros elementos exteriores à escola será esporádica e, caso aconteça, estes elementos terão que utilizar máscara e permanecer o menos tempo possível no interior das instalações;

ao entrar na escola todos devem desinfetar as mãos com SABA;

ao entrar na escola todos devem desinfetar as solas dos sapatos;

as mãos devem ser lavadas frequentemente com água e sabão;

reforçar a lavagem das mãos antes das refeições, antes da entrada em sala de aula e depois da utilização da casa de banho;

utilizar lenços de papel (utilização única), deitá-los no caixote do lixo depois de utilizados e lavar as mãos de seguida;

tossir ou espirrar para a zona interior do braço, com o cotovelo fletido e nunca para as mãos;

evitar tocar nos olhos, nariz e boca;

evitar tocar em bens e superfícies comuns: maçanetas, paredes, portas... caso seja imprescindível tocar, lavar as mãos de seguida.

### **2.4. Procedimentos perante um caso suspeito**

Caso se identifique um caso suspeito no estabelecimento de ensino, este será encaminhado para a área de isolamento pelo percurso marcado no chão. O aluno/criança ou adulto deve permanecer na sala de isolamento, acompanhado pela pessoa responsável, cumprindo as instruções básicas no controlo da infeção (uso de máscara e luvas);

Será contactado, de imediato, o encarregado de educação da criança;

Será contactado o SNS Saúde 24 (808 24 24 24) assim como, as autoridades de saúde locais fornecendo o nome, data de nascimento e contacto telefónico do caso suspeito;

A limpeza e desinfeção de todos os espaços será reforçada, e os resíduos produzidos pelo caso suspeito serão acondicionados em saco de plástico resistente, com dois nós apertados e deve ser colocado em contentores coletivos após 24h da sua produção.

## 2.5. Área de isolamento

Os alunos ou profissionais, que manifestem febre ou outros sintomas de uma possível infeção com o COVID-19, **não devem vir para a Escola**, a fim de evitar o contágio de outras pessoas. Manifestando-se os sintomas em contexto escolar, este será imediatamente encaminhado para a sala de isolamento.

A área de isolamento (espaço fechado) tem como finalidade evitar e restringir o contacto direto com casos suspeitos.

O “**Espaço de isolamento**” da Escola Básica de S. Julião/Tavarede fica situada na sala que servia de atendimento aos EE. É um espaço reservado, com boa visibilidade do exterior, de forma a monitorizar criança, aluno ou adulto que para lá tiver de ser encaminhado. Esta zona tem como finalidade evitar ou restringir o contacto direto com quem apresente os sintomas acima descritos

Este espaço dispõe o seguinte equipamento:

- dispositivo com solução de limpeza das mãos à base de álcool;
- lenços de papel;
- água (copos e garrafas), bolachas e barras de cereais;
- termómetro;
- sacos de lixo;
- máscaras;
- mesa de apoio e cadeiras;
- um sofá
- contentor de resíduos
- toalhetes de papel;
- luvas descartáveis.

## 2.6. Horários (três cenários possíveis: regime presencial, regime misto, regime não presencial)

Relativamente ao **Regime Presencial**, todas as atividades letivas devem ser desenvolvidas nos termos da legislação em vigor, podendo, caso se verifique necessário serem implementadas algumas regras de modo a cumprir com as orientações das unidades de saúde. Deste modo, os grupos/turmas deste

estabelecimento de ensino terão horários desfasados a fim de que os alunos/crianças dos diferentes grupos/turmas, se encontrem o menos possível.

Pré Escolar da EB de Gala								
Início	Termo	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira		
7:30h	9h	<b>AAAF</b>						
Tempo Letivo do 1º e 2º Grupo do Pré Escolar								
Início	Termo						5h letivas semanais	
9h	10h	AL	AL	AL	AL	AL	1h	
10h	10:30	<b>Intervalo</b>					30 min	
10:30	12h	AL	AL	AL	AL	AL	1:30	
12:00	13:30	<b>Almoço</b>						
13:30	15:30	AL	AL	AL	AL	AL	2h	
15:30	19h	<b>AAAF</b>						

Horário das turmas do 1º e 2º anos de escolaridade							
Início	Termo	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	
8:45	10:30	AL	AL	AL	AL	AL	
10:30	10:45	<b>Intervalo</b>					
10:45	11:45	AL	AL	AL	AL	AL	
11:45	13:30	<b>Almoço</b>					
13:30	15:30	AL	AL	AL	AL	AL	
15:30	15:45	<b>Intervalo</b>					
15:45	16:45	AL	AL	AL	AL	AL	

Horário das turmas do 3º e 4º anos de escolaridade							
Início	Termo	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	
9h	10:45	AL	AL	AL	AL	AL	
10:45	11	<b>Intervalo</b>					
11h	13h	AL	AL	AL	AL	AL	
13	14:45	<b>Almoço</b>					
14:45	15h45	AL	AL	AL	AL	AL	
15:45	16h	<b>Intervalo</b>					
16h	17 h	AL	AL	AL	AL	AL	

ATL							
Início	Termo	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	manhã
7:30h	9h						
Atividade Letiva							
Início	Termo						tarde
16:45h	19h 30mn						

### **Local de entrada e saída e percurso até à sala de aula e vice-versa**

Para evitar aglomerados e cruzamentos, e permitir a fluidez das deslocações, procederemos do seguinte modo:

No Pré-Escolar, até às 8h e 30mn as crianças entram pela porta principal. Das 8h e 30mn às 9h 30mn a entrada far-se-á pela porta de entrada (a norte) que dá acesso às portas de cada sala. As crianças que frequentam a AAF permitem de certa forma que a entrada se vá processando de forma gradual, proporcionando a diminuição de aglomerados às entradas e saídas.

As turmas do 1º Ciclo entrarão pelo portão a sul, junto ao campo de jogos, visto este dar acesso direto às escadas para as salas de aulas. Os horários de entrada e saída das turmas terão um desfasamento de 15 minutos tanto na entrada como na saída.

As crianças que frequentam o ATL entrarão pelo portão principal até às 8h e 30mn. A partir dessa hora, todos os alunos da escola entrarão pelo portão a sul (junto ao campo de jogos).

À entrada haverá um tapete desinfetante, por onde todos passarão (crianças e adultos) e uma funcionária que procederá à desinfeção das mãos, com álcool gel.

A disposição e distribuição dos alunos nas salas de aula poderá sofrer alterações sempre que se considere pedagogicamente necessário, tendo em conta a segurança e bem-estar dos nossos alunos de acordo com as diretrizes emanadas pela DGS.

### **Distribuição dos grupos por sala no JI**

A disposição e distribuição dos espaços e materiais na sala do JI, será sempre adequada facilitando todo o contexto educativo e o desenvolvimento de competências fundamentais, respeitando sempre que possível, o distanciamento necessário e as regras de higiene exigidas.



## **Percursos para intervalos, Biblioteca e Salas de Apoio Ed. Especial, Apoio Educativo... do Pré-Escolar e do 1º ciclo.**

A Biblioteca (cumprir as regras estabelecidas no Plano de Contingência das BE) e Salas de Apoio serão ocupadas com número reduzido de alunos cumprindo todas as regras de higiene e segurança exigidas para as salas de aula.

No decorrer dos intervalos, porque são desfasados, os alunos podem disfrutar de espaço livre, controlado por turma. Os lanches serão em sala de aula. As idas à casa de banho serão controladas pelas funcionárias e professores no sentido de se assegurar que são cumpridas as normas de segurança e proteção necessárias. Evitar-se-ão as idas à casa de banho durante os intervalos, de modo a não haver ajuntamentos.

### **Saída das salas para o refeitório e disposição durante a refeição**

As idas para o Refeitório far-se-ão pelo percurso existente. As crianças/alunos serão sempre acompanhados pela educadora ou pelo professor que estiver com a turma, nesse horário.

O Refeitório do Pré-Escolar funcionará em duas salas do Piso 1, adaptadas para o efeito.

O 1º Ciclo utilizará o habitual espaço do Refeitório.

Pré Escolar: 11:45

1º e 2º ano: 11:45

3º e 4º ano: 13:00

A saída para o recreio será feita pelo espaço exterior, ou pelo percurso interior, indicado pelos “pezinhos”, conforme estiver o Tempo.

Cada turma será acompanhada por uma funcionária, sempre que possível, a mesma. As funcionárias que acompanharão os alunos serão afetas à empresa que fornece os almoços (3), ao ATL (2/3) e à Escola (1/2).

A reentrada no edifício far-se-á pela porta de acesso às escadas, a sul.

Os alunos passarão pelo tapete desinfetante e por uma funcionária que lhe desinfetará as mãos, com álcool gel. Seguem para as salas de aula.

Os alunos que vão almoçar a casa farão o mesmo percurso indicado para o início do dia quando regressarem do almoço.

Todo o percurso, efetuado pelas turmas, será higienizado.

A saída far-se-á pela escada do lado sul que dá acesso ao pátio coberto, após o fim das aulas. Os encarregados de educação entram pela porta situada no lado sul, junto ao campo de jogos, recolhem os seus educando e saem pelo portão principal. Não é permitido a permanência no pátio além do tempo essencial.

A saída dos alunos que necessitem, excepcionalmente, de sair da escola antes do término das atividades letivas far-se-á pela entrada principal da escola. O encarregado de educação deve informar a escola, atempadamente, dessa saída.

**Depois da saída os alunos não podem permanecer no pátio da escola por período superior ao estritamente necessário.**

## **2.7. Orientações para os alunos e encarregados de educação**

Atendendo a toda a envolvência resultante da pandemia, o regresso às atividades letivas far-se-á em condições diferentes das habituais, quer em relação ao Pré-Escolar, quer em relação ao 1º ciclo, pelo que importa definir alguns procedimentos importantes de acordo com as orientações da DGS e do ME.

Assim, importa sensibilizar pais/encarregados de educação, alunos e crianças para algumas mudanças que vão encontrar no regresso.

### **Orientações para Pais/ Encarregados de Educação dos alunos que frequentarão o Pré-Escolar e o 1º ciclo**

Todas as Educadoras/Professores, Técnicos e Assistentes Operacionais usarão equipamento de proteção, nomeadamente máscaras;

Os encarregados de educação não podem entrar no recinto escolar, pelo que as crianças serão deixadas ao portão, onde uma funcionária os receberá. Os alunos do 1º ciclo seguirão as orientações dadas para as entradas e saídas do recinto escolar.

A comunicação com os encarregados de educação deverá ser feita via digital ou por telefone, sempre que possível. No caso de a presença física do encarregado de educação ser imprescindível, esta reunião deverá ser feita de modo individual, seguindo os procedimentos oriundos da DGS.

Os alunos/crianças devem trazer, para a escola, diariamente, roupa lavada;

Os kispos, casacos e outros agasalhos devem ser trocados diariamente e desinfetados, em casa, antes de voltarem a ser utilizados;

Os alunos não podem partilhar lanches. Os lanches devem vir de casa devidamente acondicionados, seguindo as orientações dadas pelo Docente Titular.

Os alunos não podem trazer brinquedos para a escola ou qualquer outro tipo de objetos;

Os alunos devem ter o seu próprio material de escrita, pintura, recorte, etc, de modo a não haver trocas e/ou empréstimos. No caso de algum aluno/criança necessitar de utilizar material da sala de aula, este material deverá ser desinfetado antes e depois do uso;

Se o aluno/criança apresentar febre ou qualquer outro sintoma relacionado com COVID-19, deve ficar em casa e o encarregado de educação deverá informar o titular de turma/educadora via telefone;

### **Importante**

**Em caso de febre ou outros sintomas durante o dia, serão respeitados os procedimentos definidos no plano de emergência COVID19.**

**Os pais e Encarregados de Educação devem permanecer contactáveis.**

### **Especificidades para o Pré-Escolar**

Os bibes e chapéus devem vir à segunda-feira dentro de um saco plástico e regressam à sexta para a necessária lavagem;

Os lanches devem ser enviados em saco plástico, devidamente identificado de forma a ser colocado no lixo, após o lanche. Não será permitido o uso de lancheiras;

Será usada água canalizada, distribuída em canecas identificadas e lavadas após utilização;

As crianças não devem permanecer no Jardim de Infância por período superior ao estritamente necessário.

### **Contactos úteis**

Linha de SNS24 - 808242424

Telefone da Escola EB 2,3 João de Barros – 233 401 620

Telefone 1º Ciclo – 233 403 470

Telefone Pré-Escolar – 233 403 473

Meios de comunicação da informação:

e-mail da secretaria- secretaria@aezuff.org

e-mail da escola – centroescolar@aezuff.org

e-mail institucional de cada elemento da comunidade escolar