



## EDUCAÇÃO

### Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz

#### Aviso n.º 19607/2020

*Sumário:* Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal do município da Figueira da Foz, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

#### **Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho, do mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo**

1 — Para efeitos do disposto no artigo 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e na alínea *b*), do n.º 1, do artigo 11.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril e no artigo 30.º, da LTFP, se publica o presente aviso integral na Bolsa de Emprego Público (BEP) e no *site* do Município e do Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz <https://www.cm-figfoz.pt/pages/718>, e <https://www.aezuff.org>, na sequência da deliberação da Câmara Municipal da Figueira da Foz, de 19 de outubro de 2020, encontrando-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho previsto e não ocupado, no mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo prazo de um ano, renovável até três anos.

2 — Entidade que realiza o Procedimento: Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

1 posto de trabalho de Assistente Técnico, da carreira e categoria de Assistente Técnico, área administrativa, para o Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz, compete: Apoiar os serviços administrativos do Agrupamento de Escolas da Zona Urbana da Figueira da Foz, compreendendo designadamente as atividades inerentes à gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.

4 — Nível habilitacional: — 12.º ano de Escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional.

5 — Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD — Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados.

Publique-se no *Diário da República*

17 de novembro de 2020. — O Diretor, *José Manuel Pinto Castanho*.

313744075